



JAC転載許諾システム ご利用マニュアル

一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

2023/4/1
一般社団法人学術著作権協会

目次

1. アカウント作成手順
2. 転載許諾申請手順
3. マイページについて



1. アカウント作成手順

https://permission.jaacc.org/login.aspx

The screenshot shows a web form for login and account creation. The top section is titled 'ログイン' (Login) and contains input fields for 'User ID' and 'Password', a blue 'ログイン' button, and a link for 'アカウント作成' (Account Creation) which is highlighted with a red box. Below this is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). The bottom section is titled 'アカウント作成用URL送信' (Send account creation URL) and contains an 'Email' input field highlighted with a red box and a blue 'メール送信' (Send email) button. A red arrow points from the 'アカウント作成' link to the 'Email' input field.

- ログインページから「**アカウント作成**」をクリックします。
- 次の画面でメールアドレスを入力して「**メール送信**」をクリックすると、入力したメールアドレスにアカウント登録用のURLが記載されたメールが届きます。

1. アカウント作成手順

ユーザー登録

User ID*

Password*

Email

名前

会社名*

所属

郵便番号*

都道府県*

住所1*

住所2*

電話番号*

受取人名*

- メール文中のアカウント登録用のURLを開いて、ユーザー情報を入力して下さい。
- 許諾書及び請求書の宛名は「会社名」となります。個人名は記載されません。

例：株式会社〇〇〇 御中

- 必要事項入力のうえ「登録する」ボタンを押すとアカウント作成完了です。



2. 転載許諾申請手順 (著作物検索)

著作物検索

著作物名
呼吸器
※雑誌名及び書籍名の一部でも検索出来ます。例) 呼吸器、工学 など

ISBN / ISSN
※ハイフンは必要ありません

権利者名
例) ○○医学会、△△工学会、◇◇科学会など

検索する

総数 7 件

	著作物名	権利者名	ISBN / ISSN	種別
選択	小児呼吸器セミナーテキスト	日本小児呼吸器学会(旧 日本小児呼吸器疾患学会)		単行本
選択	日本呼吸器外科学会雑誌	日本呼吸器外科学会	09190945	逐次刊行物
選択	日本呼吸器外科学会雑誌 (Online)	日本呼吸器外科学会	18814158	逐次刊行物
選択	日本呼吸器外科学会雑誌 呼吸器外科	日本呼吸器外科学会	09174141	逐次刊行物
選択	日本呼吸器外科学会雑誌 呼吸器外科 (Online)	日本呼吸器外科学会	18841724	逐次刊行物

➤ ログインすると著作物検索画面が開きます。使用する図表等が掲載されている著作物を検索して下さい。（検索対象となるのは転載許諾の権利を預託されている著作物です）

➤ ISSN/ISBNにハイフン (-) があると検索でヒットしません。**ハイフン (-) を抜いて**検索して下さい。

➤ 著作物名及び権利者名は、名称の一部のワードだけでも検索出来ます。

例：呼吸器、応用物理

➤ 検索結果から該当の著作物を選択して下さい。



2. 転載許諾申請手順 (「書誌情報」の入力)

該当論文の先頭ページを入力
(終了ページは不要です)

書誌情報	
著作物名	日本呼吸器外科学会雑誌 呼吸器外科
詳細	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 巻 <input type="text"/> 部
	<input type="text"/> 開始ページ
著者	<input type="text"/>
論題	<input type="text"/>

使用図表が掲載されているページと図表番号、図表数を入力して下さい。
使用図表が複数ある場合は、該当ページと図表番号をコンマなどで区切ってご入力下さい。
※入力した内容が許諾証明書にそのまま反映されます。
※文章の転載の場合は、該当箇所の文章をそのまま入力して下さい(1~1000文字で使用箇所1箇所扱いとなります。以降、1000文字ごとに繰り上がっていきます)

申請を希望する箇所	
図表番号	<input type="text"/>
	例) 「図1」「表3,表5」「Figure.2」「Table.3とTable.4」など
該当ページ	<input type="text"/>
	例) 「31頁」「5, 10」「15~18」「5ページと10ページ」など
図表数	<input type="text"/>

逐次刊行物の著作物を選択した場合

- 論文を特定するため書誌情報をご入力下さい。
 - ・ 詳細 (発行年、巻、号、開始ページ)
 - ・ 著者
 - ・ 論題
- ※ 医中誌に掲載されている雑誌の場合、入力補助として医中誌検索の結果から論文を選択出来ます。
- ※ 「詳細」の開始ページには先頭ページのみご入力下さい。終了ページは不要です。

単行本の著作物を選択した場合

- 「書誌情報」の入力は不要です。
- 「申請を希望する箇所」の入力にお進み下さい。

2. 転載許諾申請手順 （「申請を希望する箇所」の入力） 図表を転載する場合

申請を希望する箇所

図表の掲載ページ
例) 「31頁」 「5, 10」 「15~18」 「5ページと10ページ」 など

転載する図表の番号
例) 「図1」 「表3, 表5」 「Figure.2」 「Table.3とTable.4」 など

転載する図表数

転載する文章の入力

※使用箇所の文章をそのまま入力して下さい。文字数は自動計算されません。複数箇所の文章を使用する場合でも、文字数の合計が1000文字以内に収まっていれば、1箇所扱いとなります。

カートに入れる

➤ 「**申請を希望する箇所**」に転載する図表の情報をご入力下さい。

- ・ **図表の掲載ページ**
- ・ **転載する図表の番号**
- ・ **転載する図表数**

※図表を転載する場合、同一著作物のテキスト転載を同時に申請しない限りは、「転載する文章の入力」欄には何も入力しないで下さい。転載数が実際より多くカウントされてしまいます。

※複数の図表を申請する場合、「**図表の掲載ページ**」や「**転載する図表の番号**」はコンマなどで区切って下さい。入力した情報がそのまま許諾書に記載されます。

2. 転載許諾申請手順 （「申請を希望する箇所」の入力） テキストを転載する場合

申請を希望する箇所

図表の掲載ページ

例) 「31頁」 「5, 10」 「15~18」 「5ページと10ページ」 など

転載する図表の番号

例) 「図1」 「表3, 表5」 「Figure.2」 「Table.3とTable.4」 など

転載する図表数

転載する文章の入力

※使用箇所の文章をそのまま入力して下さい。文字数は自動計算されま
す。複数箇所の文章を使用する場合でも、文字数の合計が1000文字以内
に収まっていれば、1箇所扱いとなります。

カートに入れる

➤ 「申請を希望する箇所」に転載するテキストの情報をご入力下さい。

- ・ 図表の掲載ページ
- ・ 転載する文章の入力

※テキストを転載する場合、同一著作物の図表転載を同時に申請しない限りは、「転載する図表の番号」及び「転載する図表数」欄には何も入力しないで下さい。エラーで手続きが進まなかったり、転載数が実際より多くカウントされたりする等の現象が起こります。

2. 転載許諾申請手順 (カートへの追加)

使用図表を追加する場合は、【申請するアイテムを追加】ボタンを押して下さい。(※著作物検索画面に戻ります)

カート情報

	書誌情報	図表数の合計	
編集	誌名：日本呼吸器外科学会雑誌 呼吸器外科 論題：肺移植後に前縦隔に発症し再発との鑑別を要したIgG4関連疾患の1例 発行年：2018 巻：32 号：7 開始頁：624 著者名：桑原 博昭, 河北 一誠, 植田 隆太, 秋元 真祐子, 柳内 充, 鈴木 昭 ISSN：09174141 図表番号：Fig1 ページ：825	1	削除

[申請するアイテムを追加](#)

- 「**申請を希望する箇所**」を入力して「**カートに入れる**」ボタンを押すと入力した情報がカートに追加されます。
- 別の著作物からも図表を使用する場合は「**申請するアイテムを追加**」ボタンをクリックして下さい。
- 申請を進める場合は、画面下部の「**プロジェクト情報**」の入力へ進みます。

図表の使用者や使用方法に関する情報を選択・入力してください。

プロジェクト情報

法人種別*

提供*

利用方法*

利用期間* から

プロジェクト名*



2. 転載許諾申請手順 （「プロジェクト情報」の入力） プロジェクト情報入力の概要

プロジェクト情報

法人種別*	選択してください
提供*	選択してください
利用方法*	選択してください
利用期間*	年 月から 選択してください
プロジェクト名*	<small>※「〇〇向けコンテンツ」「△△用パンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力</small>
資料のタイトル*	<small>※「〇〇適正使用ガイド第2版」など、完成した資料に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません)</small>
使用者、団体名*	<small>※〇〇株式会社、△△財団など、図表の使用者の正式名称を入力</small>
備考	<small>※通信欄ではありません</small>

金額を確認する

- 「プロジェクト情報」では図表の使用者や使用方法の情報を選択、入力します。
- 「法人種別」では図表の使用者が所属する組織が営利か非営利かを選択します。
※代理店の方など、実際の図表の使用者の代理で申請を行っている場合、ご自身の組織ではなく、あくまで使用者（クライアント）の組織の情報を選択して下さい。
- 「提供」は図表を掲載する制作物を無償で提供するのか、有償で提供するのかを選択します。

2. 転載許諾申請手順 （「プロジェクト情報」の入力） 利用方法が「資料等の頒布」の場合

プロジェクト情報

法人種別*

提供*

利用方法*

数量*

利用期間* 年 月から

プロジェクト名*
※「〇〇向けコンテンツ」「△△用パンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力

資料のタイトル*
※「〇〇適正使用ガイド第2版」など、完成した資料に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません)

使用者、団体名*
※〇〇株式会社、△△財団など、図表の使用者の正式名称を入力

備考

※通信欄ではありません

金額を確認する

▶ 利用方法が「**資料等の頒布**」の場合、プロジェクト情報等以外に、以下の二項目を入力する必要があります。

1. **数量**（頒布する資料の数）
2. **利用期間**（資料の利用開始年月）
※過去の年月は入力出来ません。

▶ 頒布する資料の媒体は、紙媒体でも、電子媒体でも、どちらでも構いません。

2. 転載許諾申請手順 （「プロジェクト情報」の入力）

利用方法が「ウェブ・サイトにおける公衆送信」の場合

プロジェクト情報

法人種別*	営利
提供*	有償
利用方法*	ウェブサイトにおける公衆送信（認証あり）
利用期間*	2019 年 7 月から 1年間
プロジェクト名*	テストプロジェクト <small>※「〇〇向けコンテンツ」「△△用パンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力</small>
資料のタイトル*	テストタイトル <small>※「〇〇適正使用ガイド第2版」など、完成した資料に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません)</small>
使用者、団体名*	〇〇株式会社 <small>※〇〇株式会社、△△財団など、図表の使用者の正式名称を入力</small>
備考	 <small>※通信欄ではありません</small>

金額を確認する

➤ 「ウェブ・サイトにおける公衆送信」には「**認証あり**」「**認証無し**」の二種類があります。

- ・「**認証あり**」→使用する著作物が、パスワードなどの認証機能によって特定のユーザーしか閲覧出来ないサイト内に掲載されている場合。
- ・「**認証なし**」→使用する著作物が不特定多数のユーザーがアクセス出来るサイト内に掲載されている場合。

➤ また、資料の「**利用期間**」（1年もしくは無制限）を選択する必要があります。

➤ 「**ウェブ・サイトにおける公衆送信**」の場合、ウェブの閲覧者数（ユーザー数）に制限はありません。

2. 転載許諾申請手順 （「プロジェクト情報」の入力） 利用方法が「アプリ配信」の場合

プロジェクト情報

法人種別*	営利
提供*	有償
利用方法*	アプリの配信
利用期間*	2019 年 7 月から
プロジェクト名*	テストプロジェクト <small>※「〇〇向けコンテンツ」「△△用パンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力</small>
資料のタイトル*	テストタイトル <small>※「〇〇適正使用ガイド第2版」など、完成した資料に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません)</small>
使用者、団体名*	〇〇株式会社 <small>※〇〇株式会社、△△財団など、図表の使用者の正式名称を入力</small>
備考	 <small>※通信欄ではありません</small>

金額を確認する

- ▶ 利用方法が「**アプリの配信**」の場合、「**利用期間**」（資料の利用開始年月）を入力する必要があります。
- ▶ アプリのダウンロード数や利用者数に制限はありません。

2. 転載許諾申請手順 （「プロジェクト情報」の入力） 利用方法が「スライド・動画等による上映」の場合

プロジェクト情報

法人種別*	営利
提供*	有償
利用方法*	スライド・動画等による上映
利用期間*	2019 年 7 月から 1年間
プロジェクト名*	テストプロジェクト <small>※「〇〇向けコンテンツ」「△△用パンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力</small>
資料のタイトル*	テストタイトル <small>※「〇〇適正使用ガイド第2版」など、完成した資料に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません)</small>
使用者、団体名*	〇〇株式会社 <small>※〇〇株式会社、△△財団など、図表の使用者の正式名称を入力</small>
備考	<input type="text"/> <small>※通信欄ではありません</small>

金額を確認する

- ▶ 「利用方法」が「スライド・動画等による上映」の場合、「利用期間」（資料の利用開始年月と利用期間（1年もしくはは無制限））の入力・選択が必要です。
- ▶ スライド・動画の閲覧者数に制限はありません。

2. 転載許諾申請手順 （「プロジェクト情報」の入力） 利用方法が「放送」の場合

- 「利用方法」が「放送」の場合、
「放送局類別」の選択が必要です。

プロジェクト情報

法人種別*

提供*

利用方法*

放送局類別*

利用期間* 年 月から

放送回数*

プロジェクト名*
※「〇〇向けコンテンツ」「△△用パンフレット」またはプロジェクトIDなど、プロジェクトの概要を表す名前を入力

資料のタイトル*
※「〇〇適正使用ガイド第2版」など、完成した資料に付与される正式名称(まだ未定の場合は仮名称でも構いません)

使用者、団体名*
※〇〇株式会社、△△財団など、図表の使用者の正式名称を入力

備考

※通信欄ではありません

金額を確認する

類別	放送局名
第1類	NHK、東京、日本テレビ、テレビ朝日、フジテレビ
第2類	テレビ東京、毎日、朝日、読売テレビ、関西テレビ
第3類	中部日本、東海テレビ、名古屋テレビ、中京テレビ
第4類	北海道、札幌テレビ、北海道テレビ、北海道文化、RKB毎日、九州朝日、テレビ西日本、福岡、東京メトロポリタン
第5類	テレビ北海道、東北、仙台、福島テレビ、新潟、新潟総合、信越、静岡、テレビ静岡、テレビ愛知、テレビ大阪、山陽中国、広島テレビ、TVQ九州
第6類	上記以外の民放地上波

※上記放送局以外は事務局までご確認ください。

また、「利用期間」（資料の利用開始年月）、
「放送回数」を入力する必要があります。

※「放送回数」1回分の使用料には、上記の民放地上波での放送に加えて、従属的な利用（中継局・ネットワーク局を介した放送や、「同時・見逃し配信」のためのインターネット放送等）が含まれます。ただし、民放地上波での再放送が予定されている場合は、予め本放送と再放送の回数を合算した「放送回数」をご申請下さい。

2. 転載許諾申請手順 (申請内容確認)

図表番号: Fig1		
ページ: 825		
小計	60,000円	
消費税	4,800円	
合計金額	64,800円	

プロジェクト情報	
法人種別	営利
提供	無償
利用方法	資料等の頒布
数量	1000
利用期間	2019年 4月から
プロジェクト名	<input type="radio"/> 向けコンテンツ
資料のタイトル	<input type="radio"/> 適正使用ガイド第2版
使用者、団体名	<input type="radio"/> 株式会社
備考	

上記の内容をマイページに保存

利用許諾契約約款

利用許諾契約約款 (転載複製・個別)

(目的)
第1条 この利用許諾契約約款 (以下「本約款」といいます。) は、一般社団法人学術著作権協会 (以下「当協会」といいます。) と、当協会が著作権を管理する著作物 (以下「管理著作物」といいます。) の利用を希望する者 (以下「利用者」といいます。) との間で締結する国内管理著作物の転載複製に係る個別的利用許諾契約 (許諾の対象となる管理著作物を特定して転載複製の利用許諾を行う契約) に適用される契約条件を定めることを目的とします。

利用許諾契約約款に同意します

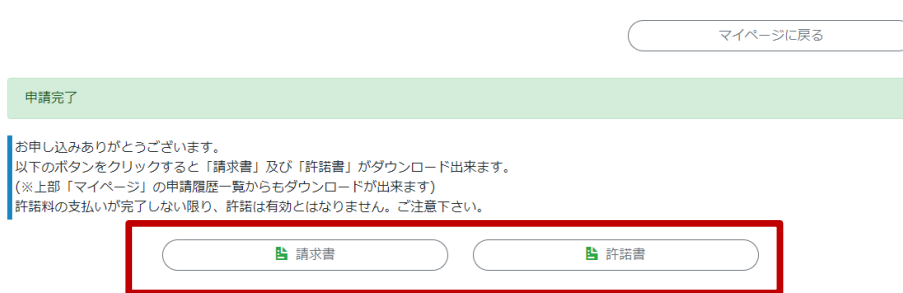
上記の内容で申請手続き

- 「プロジェクト情報」を入力して「金額を確認する」ボタンを押すと申請用の確認画面が開きます。
- 「上記の内容をマイページに保存」ボタンをクリックすると申請内容を保存出来ます。保存した内容はマイページからいつでもカートに戻せます。
- 申請手続きを進める場合は、約款の内容を確認し、「**利用許諾契約約款に同意します**」のチェックボックスをマークしたうえで、「**上記の内容で申請手続き**」ボタンを押して下さい。ボタンを押した瞬間、申請の申込みが完了します。

ボタンを押した瞬間、申込完了



2. 転載許諾申請手順 (申請手続き完了)



請求書と許諾書のPDFをダウンロード出来ます

- 申請が完了すると申請完了画面が表示されると同時にメールが届きます。完了画面及びメール本文では請求書と許諾書のダウンロードが出来ます。
- **許諾料を支払わない限り許諾は有効となりませんのでご注意ください。** 支払期限は請求書発行日（申請完了日）の60日後です。
- また、申請が完了したプロジェクトはいつでもマイページから確認することが出来ます。

3. マイページについて

著作物追加 カートを見る **マイページ** お問い合わせ ログアウト

プロジェクト検索

プロジェクト名

登録日 ~
※例) 20190401 ~ 20200331

状態

検索

総数 57 件

入金待ち 一時保存 支払い完了 失効

	No	状態	登録日	プロジェクト名	利用方法	数量	利用期間	見積書	許諾書	請求書
詳細	116	一時保存	2019/04/01	〇〇向けコンテンツ	資料等の頒布	1,000	2019年4月から			
詳細	115	入金待ち	2019/04/01	〇〇向けコンテンツ	資料等の頒布	1,000	2019年4月から			
詳細	114	入金待ち	2019/04/01	テストプロジェクト	資料等の頒布	1,000	2019年4月から			
詳細	113	入金待ち	2019/03/31	テストプロジェクト	資料等の頒布	1,000	2019年4月から			

アイコンをクリックするとPDFをダウンロード出来ます

- マイページを開くには画面上部のメニューから「**マイページ**」をクリックします。
- マイページでは履歴の閲覧、検索やステータスの確認が出来ます。
- また、「**見積書**」「**許諾書**」「**請求書**」のダウンロードが出来ます。

3. マイページについて

入金待ち 一時保存 支払い完了 失効

	No	状態	登録日	プロジェクト名	利用方法	数量	利用期間	見積書	許諾書	請求書
詳細	116	一時保存	2019/04/01	〇〇向けコンテンツ	資料等の頒布	1,000	2019年4月から			
詳細	115	入金待ち	2019/04/01	〇〇向けコンテンツ	資料等の頒布	1,000	2019年4月から			

- 一時保存したプロジェクトをカートに戻すには、「**詳細**」ボタンをクリックして、詳細画面を開きます。
- そして、画面下部の「**編集（カートに移動）**」ボタンをクリックすると、カートに追加されて、申請手続きを進めることができます。

ISSN : 09174141
図表番号 : Fig1
ページ 825

小計	60,000円
消費税	4,800円
合計金額	64,800円

プロジェクト情報

法人種別	営利
提供	無償
利用方法	資料等の頒布
数量	1000
利用期間	2019年 4月から
プロジェクト名	〇〇向けコンテンツ
資料のタイトル	〇〇適正使用ガイド第2版
使用者、団体名	〇〇株式会社
備考	

編集（カートに移動）

削除



一般社団法人

学術著作権協会

Japan Academic Association For Copyright Clearance

〒107-0052 東京都港区赤坂9-6-41

お問い合わせは以下のメールアドレス宛にお願いいたします。

permission@jaacc.jp (学術著作権協会 事務局)

